

| Nº | TEMA | FUENTE | GESTION DOCUMENTAL | VIGENCIA | AÑO | ARTICULOS | REQUERIMIENTOS | CUMPLE | | COMO SE CUMPLE | RESPONSABLE | COMENTARIOS | ESTADO |
|----|---|---------------------------------|-----------------------------------|----------|-------|---|--|--------|----|----------------|-------------|-------------|--------|
| | | | | | | | | SI | NO | | | | |
| 1 | Sistema de gestión documental | asamblea nacional constituyente | Constitución Política de Colombia | 1.991 | 1.991 | Títulos I y II, 8, 15, 23, 27, 65, 70, 72, 74, 94, 95, 112, 313 Artículos relacionados con el Patrimonio Cultural Y Gestión Documental | Implementando el programa de gestión documental | | | | | | |
| 2 | por el cual se expide y se adopta el reglamento general de archivos | archivo general | Acuerdo 07 | 1.994 | 1.994 | todo el acuerdo | A través de acto administrativo | | | | | | |
| 3 | Por el cual se crea el Comité evaluador de documentos del archivo general de la nación | archivo general | Acuerdo 12 | 1.995 | 1.995 | todo el acuerdo | A través de acto administrativo | | | | | | |
| 4 | Por medio de la cual se expide la ley general de archivo | congreso de la republica | ley 594 | 2.000 | 2.000 | toda la norma | realizando custodia de los archivos de gestión y archivo central | | | | | | |
| 5 | Por la cual se expide en código único disciplinario | congreso de la republica | ley 734 | 2.002 | 2.002 | Art. 34 (Numeral 1, 5, 22) Art. 35 (Numeral 7, 8, 13, 21) | Política de Gestión Documental, Reglamento General de Archivo Y Programa de Gestión Documental (PGD) | | | | | | |
| 6 | Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas | consejo directivo de archivo | acuerdo 050 | 2.001 | 2.001 | Todo el acuerdo | estableciendo cronograma de seguimiento en la aplicación de tablas de retención documental y organización de archivos de gestión | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|----------|------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimiento administrativo ⁵ de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos | congreso de la republica | ley 952 | 2005 | articulos 6, 8, 15 | Implementando sistema de gestión documental, Control de documentos correo electrónico institucional | | | | | | |
| 8 | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública | congreso de la republica | Ley 1474 | 2011 | Todo el articulado | Política de Gestión Documental, política de la seguridad de la información, reglamento general de archivo, Programa de Gestión Documental (PGD) | | | | | | |
| 9 | Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales | congreso de la republica | Ley 1581 | 2012 | Todo el articulado | Programa de gestión documental (procedimiento de gestión y trámite y procedimiento de transferencia) /trámites de retención documental | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|--------------|-------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 | Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los Archivos del estado | Ministerio de Cultura | Decreto 2578 | 2.012 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental, Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental | | | | | | | |
| 11 | "Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 394 de 2000, parcialmente por los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 del 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las entidades del estado" | archivo general | Decreto 2609 | 2.012 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental, Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental | | | | | | | |
| 12 | "Por el cual se expide el Código de Comercio" | Presidencia de la Republica | Decreto 410 | 1.971 | ART. 26, 43, 86 | Código del Comercio | | | | | | | |
| 13 | "Por el cual se autoriza el procedimiento de microfilm en los archivos y se conduce a valor probatorio a las copias fotostáticas de los documentos microfilmados." | Presidencia de la Republica | Decreto 2527 | 1.950 | Todo el articulado | Microfilmación | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------|-------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 14 | "Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural y se dictan otras disposiciones." | Presidencia de la República | Decreto 106 | 2.015 | Todo el articulado | REGLAMENTA LEY 594 DE 2000. INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL | | | | | | | | | | | | |
| 15 | "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultural" | Presidencia de la República | Decreto 1080 | 2.015 | PARTE VIII TITULO IJ) | REGLAMENTA EL SECTOR CULTURA, PATRIMONIO ARCHIVISTICO REGLAMENTA EL SECTOR CULTURA, PATRIMONIO ARCHIVISTICO | | | | | | | | | | | | |
| 16 | "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones" | Ministerio de las Tecnologías de la Información | Decreto 2593 | 2.012 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental (PSD) Tablas de Rescisión Documental Requisitos para la gestión de Documentos Electrónicos | | | | | | | | | | | | |
| 17 | "Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental" | AGN | Circular 002 | 2.012 | N/A | Programa de Gestión Documental Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---------------------|--------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | <p>Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogaron los Decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones.</p> | <p>Ministerio de las Tecnologías de la Información</p> | <p>Decreto 1515</p> | <p>2.013</p> | <p>Todo el articulado</p> | <p>Programa de Gestión Documental (PGD) Tablas de Registro Documental Reglamento General de Archivo Tablas de Valoración Documental</p> | | | |
| <p>19</p> | <p>"Por el cual se corrige el artículo 8º y los literales 5 y 6 del artículo 12 del Decreto 1515 de 2013 que reglamenta las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación y a los archivos generales territoriales"</p> | <p>Presidencia de la Republica</p> | <p>Decreto 2758</p> | <p>2.013</p> | <p>Todo el articulado</p> | <p>Instrumentos Archivísticos (Tabla de Valoración Documental, Cuadro de Clasificación Documental, Inventario Único Documental) Programa de Gestión Documental (PGD)</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-------------|-------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20 | "Por el cual se reglamenta parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la Elaboración, Presentación, Evaluación, Aprobación e Implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental" | archivo general | Acuerdo 004 | 2.013 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental Tablas de Retención Documental Tablas de Valoración Documental | | | | | | | | |
| 21 | "Por el cual se establecen los criterios básicos para la Clasificación, Ordenación y Descripción de los Archivos en las Entidades Públicas y Privadas que cumplen funciones Públicas y se dictan otras disposiciones" | archivo general | Acuerdo 005 | 2.013 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental Tablas de Valoración Documental | | | | | | | | |
| 22 | "Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones" | archivo general | Acuerdo 002 | 2.014 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental Tablas de Retención Documental Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-------------|-------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 23 | "Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000" | archivo general | Acuerdo 006 | 2.014 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental (Procedimiento de preservación a largo) Diagnóstico de Gestión Documental Programa de Conservación Documentos | | | | | | | | | | | | |
| 24 | "Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones" | archivo general | Acuerdo 007 | 2.014 | Todo el articulado | Diagnostico de Gestión Documental Programa de Conservación Documentos | | | | | | | | | | | | |
| 25 | "Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la ley 594 de 2000" | archivo general | Acuerdo 008 | 2.014 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental (PGD) | | | | | | | | | | | | |
| 26 | "Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos" | archivo general | Acuerdo 011 | 1.996 | Todo el articulado | CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-------------|-------|--------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 27 | Por el cual se desarrolla el artículo 43 del Capítulo V "Acceso a los Documentos de Archivo", del AGN del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación". | archivo general | Acuerdo 047 | 2.000 | Todo el articulado | ACCESO A DOCUMENTOS DE ARCHIVO | | | | | | | | |
| 28 | Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos". | archivo general | Acuerdo 049 | 2.000 | Todo el articulado | Conservación de documentos | | | | | | | | |
| 29 | "Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento", del Reglamento general de archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo". | archivo general | Acuerdo 050 | 2.000 | Todo el articulado | Prevención de deterioro documental | | | | | | | | |
| 30 | Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para la Consulta del capítulo V, "ACCESO A LOS DOCUMENTOS S. DE ARCHIVO", DEL REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS. | archivo general | Acuerdo 056 | 2.000 | Todo el articulado | Acceso a los documentos de archivo | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-------------|-------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 31 | "POR EL CUAL SE ESTABLECEN PAUTAS PARA LA ADMINISTRACION DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EN LAS ENTIDADES PUBLICAS Y LAS PRIVADAS" | archivo general | ACUERDO 060 | 2.001 | Todo el articulado | ADMINISTRACION DE COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | | | | | | | | |
| 32 | "Por el cual se establecen los criterios para la organizacion de los archivos de gestion en las entidades publicas y las privadas que cumplen funciones publicas, se regula el inventario Unico Documental y se desarrollan los articulos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000." | archivo general | ACUERDO 042 | 2.002 | Todo el articulado | CRITERIOS PARA ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION | | | | | | | | | | | | |
| 33 | "Por el cual se establecen los lineamientos basicos para la organizacion de fondos acumulados" | archivo general | ACUERDO 002 | 2.004 | Todo el articulado | ORGANIZACION DE FONDOS ACUMULADOS | | | | | | | | | | | | |
| 34 | "Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994" | archivo general | ACUERDO 027 | 2.006 | Todo el articulado | GLOSARIO ARCHIVISTICO | | | | | | | | | | | | |
| 35 | "El Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación" | archivo general | ACUERDO 003 | 2.013 | Todo el articulado | COMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS ARCHIVO GENERAL DE LA NACION | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-------------|------|--------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 36 | Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental | archivo general | ACUERDO 004 | 2013 | Todo el articulado | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | |
| 37 | Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones | archivo general | ACUERDO 005 | 2013 | Todo el articulado | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | |
| 38 | Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones | archivo general | ACUERDO 002 | 2014 | Todo el articulado | EXPEDIENTE DE ARCHIVO | | | | | | | | |

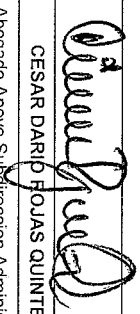
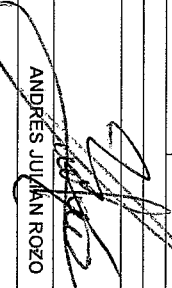
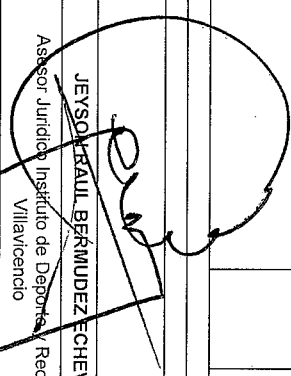
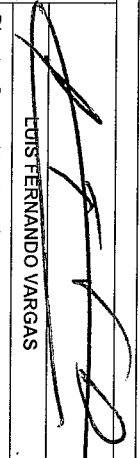
| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|-------------|------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 39 | Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000" | archivo general | ACUERDO 006 | 2014 | Todo el articulado | SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION | | | | | | | | |
| 40 | "Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones" | archivo general | ACUERDO 007 | 2014 | Todo el articulado | RECONSTRUCCION DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO | | | | | | | | |
| 41 | "Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000" | archivo general | ACUERDO 008 | 2014 | Todo el articulado | CONTRATACION DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------|------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>"Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la Ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012"</p> | archivo general | ACUERDO 003 | 2015 | Todo el articulado | GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | <p>"Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, El Decreto 2578 de 2012, El Decreto 2609 de 2012 y el Decreto 1915 de 2013"</p> | archivo general | Circular 001 | 2014 | Todo el oficio | Programa de Gestión Documental Diagnóstico de Gestión Documental Tablas de Relación Documental Política de Gestión Documental Reglamento General de Archivo | | | | | | | | | |
| 44 | <p>"Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones"</p> | congreso de la república | Ley 1712 | 2014 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental (Procedimiento de Gestión y Trámite y Procedimiento de Transferencia) Tablas de Relación Documental) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------------|------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 45 | <p>"Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997, modificada por la Ley 1185 de 2008 en lo relativo al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza documental archivística y la Ley 594 de 2000 y se dictan otras disposiciones"</p> | Presidencia de la Republica | Decreto 1100 | 2014 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental (Procedimiento de preservación a largo plazo y Procedimiento de Valoración) | | | | | | | | |
| 46 | <p>Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.</p> | Ministerio de las Tecnologías de la Información | Decreto 2573. | 2014 | Artículos 4 y 5 | Sistema de Gestión Documental Control Doc | | | | | | | | |
| 47 | <p>"Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones"</p> | Presidencia de la Republica | Decreto 103 | 2015 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental (Procedimiento de Gestión y Trámite y Procedimiento de Transferencia) Tablas de Retención Documental | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------|------|--------------------|---|--|--|--|
| 48 | "Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la Ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012" | archivo general | Acuerdo 003 | 2015 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental Tablas de Retención Documental Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos | | | |
| 49 | Directrices para la elaboración de tablas de retención documental. | archivo general | Circular 003 | 2015 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental Tablas de Retención Documental | | | |
| 50 | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 | Departamento Administrativo de la Función Pública | Decreto 1499 | 2017 | Art. 2.2.22.21 | Políticas de Gestión y Servicio al Ciudadano | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|--------------------------|-------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 51 | Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD | archivo general | Acuerdo 004 | 2.019 | Todo el articulado | Implementación de las TRD en cotidianidad | | | | | | | | |
| 52 | Lineamientos para la administración de expedientes y comunicaciones oficiales | archivo general | Circular Externa No. 001 | 2.020 | Todo el articulado | Programa de Gestión Documental | | | | | | | | |
| 53 | Por medio del cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno | IMDER | Resolución 027 | 2.008 | Todo el articulado | Modelo estándar de control Interno | | | | | | | | |
| 54 | Por medio de la cual se crea el comité de archivo y se dictan otras disposiciones | IMDER | Resolución 082 | 2.008 | Todo el articulado | Activación del comité de archivo del Instituto | | | | | | | | |
| 55 | "Por el cual se crea el comité Institucional de Gestión y Desempeño" | IMDER | Resolución 180 | 2.017 | Todo el articulado | comité Institucional de Gestión y Desempeño | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--------|---|--------|---|--|--|--|
| 56 | <p>Por medio del cual se ajusta la adopción del modelo INTEGRADO DE PLANEACION Y CONTROL INTERNO y se adicionan funciones al COMITE INSTITUCION AL DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VILLAVICENCIO</p> | IMDER | Resolución 170 | 2 019 | Todo el articulado | MIPG | | | | |
| ELABORÓ: | |  CESAR DARIO FOJAS QUINTERO Abogado Apoyo Subdireccion Administrativa y Financiera |  ANDRÉS JULIÁN ROZO Profesional Apoyo Gestion Documental | REVISÓ |  JEYSON RAUL BERMUDEZ ECHEVERRI Asesor Jurídico Instituto de Deporte y Recreación de Villavicencio | APROBÓ |  LUIS FERNANDO VARGAS Director General Instituto de Deporte y Recreación de Villavicencio - IMDER | | | |